

Cahier des Charges

Concession de service HoReCa « L'Aquarium

Domaine provincial de Chevetogne



Valeur de la concession :

Conformément à l'article 35 de la loi du 17 juin 2016, la valeur de la présente concession a été estimée à 1.150.000€ sur cinq ans, chiffre établi sur base du chiffre d'affaire du concessionnaire précédent tiré des comptes annuels déposés à la Banque Nationale, sur quatre années (2020-2021-2022-2023).

PREAMBULE

Le Domaine provincial de Chevetogne est un domaine public ayant appartenu successivement à plusieurs familles aristocratiques, et acheté par la Province de Namur en 1970. Lors de l'achat du Domaine, la Province de Namur s'est engagée à y développer un tourisme social, accessible au plus grand nombre.

Les 600 hectares du Domaine (dont 400 hectares de parties boisées) comptent à présent 14 plaines de jeux dont certaines sont uniques en Europe, 14 jardins thématiques, des terrains de sport, des activités saisonnières telles que barques, canoës, mini-golf, une zone de piscines de plein air entièrement rénovée, 2 musées, des sentiers de promenade, un terrain de caravanning... Le site des classes de forêt accueille tous les ans 4000 enfants en séjours de 3 à 5 jours. Le château compte à présent des salles de réception « prestige » augmentant ainsi les possibilités de développement et d'accueil de groupes variés. Et comme il est impossible d'en faire le tour en une ou deux journées, 400 lits d'hébergement (caravanning, logements pour familles et groupes, motel) sont disponibles à l'attention du public.

Le détail des infrastructures du parc est disponible sur le site www.domainedechevetogne.be.

Le Domaine se visite majoritairement en famille mais également entre amis et en groupes (scolaires, institutions ou autres). Situé idéalement à égale distance de Marche-en-Famenne, Ciney et Rochefort et à 30 minutes seulement de la Ville de Namur, il attire majoritairement les habitants de la région, de la Province de Namur ou des provinces limitrophes. Son aura s'étend toutefois au-delà de ce territoire pour rayonner également vers Bruxelles, la Flandre mais aussi le nord de la France, la Hollande, l'Allemagne... La fréquentation engendrée par les activités propres au Domaine, même si elle varie en fonction de la météo, promet environ 400 000 visiteurs chaque saison.

Le Domaine est payant toute l'année, le tarif variant selon les saisons et les activités proposées. En plus d'une entrée d'un jour, un Pass permettant l'accès au Parc toute l'année est possible, un tarif préférentiel étant prévu pour les habitants de la Province de Namur et des Communes limitrophes.

Plusieurs établissements Horeca sont répartis au sein du Domaine, certains ouvrant toute l'année et d'autres uniquement en saison :

- Le motel-restaurant « Les Rhodos », situé en contre-bas du manège, ouvert toute l'année ;
- La brasserie sur l'Ô située au bord des étangs, du sentier PMR, ouverte toute l'année ;
- La taverne-snack « La Taverne du Bout du Monde », située sur le troisième plan d'eau, ouverte uniquement en saison ;
- La friterie « La Pause de Noé », située près des terrains de sport et du mini-golf, ouverte uniquement en saison.

Nous avons l'habitude de dire aux candidats-concessionnaires qu'attendre la clientèle du Parc n'est pas suffisant. Nous cherchons de réels partenaires qui auront à cœur de se constituer une clientèle propre en mettant en place un projet qui attirera le public tant par son concept, son identité que par le dynamisme de son gérant.

Nous attendons un partenaire fort qui saura également mettre son énergie et sa créativité dans des moyens de communication modernes afin de développer son business au-delà des opportunités offertes par le Domaine.

Cette offre d'activités décrite ci-dessus est susceptible d'évoluer, sans que le concessionnaire ne puisse introduire de réclamation ou de demande de réduction de redevance.

I. CLAUSES ADMINISTRATIVES

A. DISPOSITIONS GÉNÉRALE

ARTICLE.1 Réglementation et dispositions applicables à la présente concession

- a) Loi du 29 juillet 1991 relative à la motivation formelle des actes administratifs
- b) Loi du 17 juin 2013 relative à la motivation, à l'information et aux voies de recours en matière de marchés publics, de certains marchés de travaux, de fournitures et de services et de concessions ;
- c) le code sur le bien-être au travail, ainsi que ses modifications ultérieures ;
- d) le règlement général pour la protection du travail ainsi que ses modifications ultérieures ;
- e) La loi du 4 août 1996 relative au bien-être des travailleurs lors de l'exécution de leur travail ainsi que ses modifications ultérieures ;
- f) L'arrêté royal du 27 mars 1998 relatif à la politique du bien-être des travailleurs lors de l'exécution de leur travail, ainsi que ses modifications ultérieures ;
- g) les prescriptions du présent cahier spécial des charges ;
- h) Règlement général 2016/679 du 27/04/16 sur la protection des données (GDPR).

ARTICLE.2 Pouvoir adjudicateur

Le pouvoir adjudicateur est **La PROVINCE DE NAMUR**, Place Saint-Aubain 2 à 5000 Namur

ARTICLE.3 Objet et durée

3.1. Objet

La concession porte sur :

- L'exploitation et la gestion d'un espace Horeca, avec terrasse dénommé « L'AQUARIUM » situé au sein du Domaine provincial de Chevetogne. Cet espace est situé à cheval sur les sites des piscines et l'esplanade du Domaine provincial de Chevetogne.
- L'exploitation d'un espace, non équipé, pour la vente de petit restauration, collations et boissons, espace situé sur le site des piscines.
- L'occupation d'un appartement non meublé situé au premier étage de l'immeuble du restaurant.

Des photos ci-jointes présentent le bâtiment abritant l'espace HoReCa et l'appartement. Un inventaire détaillé fixe les meubles présents dans l'espace HoReCa. L'appartement et le point de vente aux abords de la piscine sont concédés sans meuble.

Le restaurant peut accueillir 90 places assises en intérieur et 100 en terrasse.

3.2. Durée de la concession

La durée de la concession sera au **minimum de 5 ans**, sachant que l'ouverture de l'établissement concédé au public devra avoir lieu au plus tard le 1^{er} juillet 2025. La durée réelle de la concession sera déterminée par l'adjudicateur et le concessionnaire dans le cadre des négociations, sachant que le candidat peut proposer une durée plus importante. Conformément à l'article 37 de la loi du 17 juin 2016, « la durée ne peut toutefois excéder le temps raisonnablement escompté par le concessionnaire pour qu'il recouvre les investissements réalisés pour l'exploitation de l'établissement avec un retour sur les capitaux investis, compte tenu des investissements nécessaires pour réaliser les objectifs contractuels spécifiques ».

Chacune des parties peut par ailleurs résilier la convention à tout moment, moyennant le respect d'un préavis de 9 mois, envoyé par lettre recommandée avant le 1^{er} avril de chaque année.

3.3 Renseignements

La personne de contact pour toute information complémentaire est :

- Pour l'aspect administratif : Madame Nuydt Gwendolyn, Cheffe de bureau (assurance@province.namur.be)
- Pour l'aspect technique : Madame Sophie Vuidar, Cheffe de Division administratif au Domaine provincial de Chevetogne Tel. : 083/687.215 email : sophie.vuidar@province.namur.be.

3.4. Visite des lieux

Le candidat devra venir visiter les lieux en prenant rendez-vous avec Madame Sophie Vuidar (sophie.vuidar@province.namur.be). Il recevra une attestation de visite à remettre avec son offre.

B. DISPOSITIONS RELATIVES À LA PASSATION

ARTICLE.4 Dispositions relatives au droit d'accès et à la sélection

4.1. Déclaration sur l'honneur

Le candidat devra joindre à son offre une déclaration sur l'honneur selon laquelle il affirme qu'il ne se trouve pas dans l'une des situations qui doivent ou peuvent entraîner son exclusion, fait état le cas échéant des mesures correctrices qu'il a prises et mentionne les éléments qui permettent au pouvoir adjudicateur de vérifier les déclarations.

Le pouvoir adjudicateur pourra demander au soumissionnaire, si nécessaire, à tout moment de la procédure, de fournir tout ou partie des documents justificatifs, si cela est nécessaire pour assurer le bon déroulement de la procédure.

A l'exception des motifs d'exclusion relatifs aux dettes fiscales et sociales, le soumissionnaire qui se trouve dans l'une des situations d'exclusion obligatoires ou facultatives peut fournir des preuves qu'il a pris des mesures correctives afin de démontrer sa fiabilité. A cette fin, le soumissionnaire prouve d'initiative qu'il a versé ou entrepris de verser une indemnité en réparation de tout préjudice causé par l'infraction pénale ou la faute, qu'il a clarifié totalement les faits et circonstances en collaborant activement avec les autorités chargées de l'enquête et qu'il a pris des mesures concrètes de nature technique et organisationnelle et en matière de personnel propres à prévenir une nouvelle infraction pénale ou une nouvelle faute.

4.2. Critères d'exclusion

a) Motifs d'exclusion obligatoires

- **Motifs d'exclusion obligatoires liés à une condamnation pénale :**

Est exclu de la présente procédure le candidat ou le soumissionnaire qui a fait l'objet d'une condamnation prononcée par une décision judiciaire ayant force de chose jugée pour l'une des infractions suivantes :

- 1) participation à une organisation criminelle;
- 2) corruption;
- 3) fraude;
- 4) infractions terroristes, infractions liées aux activités terroristes ou incitation à commettre une telle infraction ou complicité ou tentative d'une telle infraction ;
- 5) blanchiment de capitaux ou financement du terrorisme;
- 6) travail des enfants et autres formes de traite des êtres humains ;
- 7) occupation de ressortissants de pays tiers en séjour illégal.

Le pouvoir adjudicateur exclut le candidat ou le soumissionnaire qui a occupé des ressortissants de pays tiers en séjour illégal, même en l'absence d'une condamnation coulée en force de chose jugée, et ce dès l'instant où cette infraction a été constatée par une décision administrative ou judiciaire, en ce compris par une notification écrite en exécution de l'article 49/2 du Code pénal social.

Les exclusions du 1° à 6° s'appliquent pour une période de 5 ans à compter de la date du jugement. Le critère d'exclusion 7° quant à lui s'applique pour une période de 5 ans à partir de la fin de l'infraction.

- **Motifs d'exclusion obligatoires liés aux obligations fiscales et de sécurité sociale**

Est exclu de la présente procédure, le candidat qui ne satisfait pas à ses obligations relatives au paiement d'impôts et taxes ou de cotisations de sécurité sociale sauf lorsque le montant impayé ne dépasse pas 3.000 €. Le candidat devra fournir une attestation à la Province de Namur.

Lorsque l'attestation en possession de la Province de Namur ne démontre pas que le candidat est en règle avec ses obligations fiscales et sociales, il l'informera. A compter du lendemain de la notification de la constatation, le candidat dispose d'un délai unique de 5 jours ouvrables pour fournir la preuve de sa régularisation.

- b) Motifs d'exclusion facultatifs***

Peut être exclu, à quelque stade de la procédure de passation, un candidat dans les cas suivants :

- 1) lorsque le pouvoir adjudicateur peut démontrer, par tout moyen approprié, que le candidat a manqué aux obligations applicables dans les domaines du droit environnemental, social et du travail visé à l'article 27 de la loi du 17 juin 2016;
- 2) lorsque le candidat est en état de faillite, de liquidation, de cessation d'activités, de réorganisation judiciaire ou a fait l'aveu de sa faillite ou fait l'objet d'une procédure de liquidation ou de réorganisation judiciaire, ou dans toute situation analogue résultant d'une procédure de même nature existant dans d'autres réglementations nationales ;
- 3) lorsque le pouvoir adjudicateur peut démontrer par tout moyen approprié que le candidat a commis une faute professionnelle grave qui remet en cause son intégrité ;
- 4) lorsque le pouvoir adjudicateur dispose d'éléments suffisamment plausibles pour conclure que le candidat a commis des actes, conclu des conventions ou procédé à des ententes en vue de fausser la concurrence, au sens de l'article 25 de la loi du 17 juin 2016 ;

- 5) lorsqu'il ne peut être remédié à un conflit d'intérêts au sens de l'article 26 de la loi du 17 juin 2016 par d'autres mesures moins intrusives ;
- 6) lorsque des défaillances importantes ou persistantes du candidat ont été constatées lors de l'exécution d'une obligation essentielle qui lui incombait dans le cadre d'une concession antérieure ou d'un contrat antérieur avec un adjudicateur, lorsque ces défaillances ont donné lieu à la résiliation de la concession, à des dommages et intérêts, à des mesures d'office ou à une autre sanction comparable ;
- 7) lorsque le candidat reste redevable d'une dette envers la Province de Namur, dans le cadre d'un contrat de concession ou un contrat antérieur ou encore en cours ;
- 8) lorsque le candidat s'est rendu gravement coupable de fausse déclaration en fournissant les renseignements exigés pour la vérification de l'absence de motifs d'exclusion ou la satisfaction des critères de sélection, a caché ces informations ou n'est pas en mesure de présenter les documents justificatifs requis;
- 9) lorsque le candidat a entrepris d'influer indûment sur le processus décisionnel du pouvoir adjudicateur ou d'obtenir des informations confidentielles susceptibles de lui donner un avantage indu lors de la procédure de passation, ou a fourni par négligence des informations trompeuses susceptibles d'avoir une influence déterminante sur les décisions d'exclusion, de sélection ou d'attribution.

ARTICLE.5 *Recevabilité de l'offre*

Seules les offres des soumissionnaires qui contiendront les documents suivants seront régulières et seront comparées base des critères d'attribution repris ci-dessus.

L'offre doit indiquer, sous peine d'irrecevabilité :

- **Pour les personnes morales :**
 - une copie de ses statuts publiés au Moniteur Belge
 - L'objet social du soumissionnaire ;
 - La forme juridique sous laquelle le soumissionnaire a été constitué ;
 - La raison sociale ou la dénomination du soumissionnaire ;
 - Le siège social du soumissionnaire ;
 - Le numéro d'entreprise du soumissionnaire ;
 - L'identité de(s) personne(s) ayant mandat pour représenter et engager la personne morale.
- **Pour les opérateurs économiques en formation :**
 - Le nom de la ou des personne(s) physique(s) engagée(s) par l'offre en cas de non constitution de la société;
 - Le futur objet social du soumissionnaire ;
 - La forme juridique sous laquelle le soumissionnaire sera constitué;
 - La future raison sociale ou la future dénomination du soumissionnaire ;
 - Le futur siège social du soumissionnaire ;
 - L'identité de(s) personne(s) ayant mandat pour représenter et engager la future personne morale.
- **Pour les personnes physiques :**
 - La qualité ou profession du soumissionnaire ;
 - Les noms et prénoms du soumissionnaire ;
 - La nationalité du soumissionnaire;

- Le domicile du soumissionnaire.
- Le présent cahier spécial des charges **dûment signé** par le candidat doit impérativement être joint à l'offre.

Le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité d'inviter les candidats à compléter les documents concernés à quelque stade que ce soit de la procédure.

Le pouvoir adjudicateur attire l'attention du candidat sur le fait que lorsque le candidat est un groupement d'opérateurs économiques ou qu'il fait appel à la capacité de tiers pour répondre aux conditions de sélection, les motifs d'exclusion s'appliquent dans le chef de chaque membre du groupement et des tiers identifiés pour répondre aux conditions de sélection.

Si la personne qui remet offre n'est pas celle qui détient la capacité professionnelle pour tenir l'établissement, le candidat précisera l'identité de la personne ayant l'accès à la profession, dans le cas d'une société commerciale, en transmettant les attestations prouvant cet accès, ainsi que, le cas échéant, l'identité des associés.

ARTICLE.6 **Sélection qualitative**

6.1. Capacité technique

Le candidat devra remettre pour apprécier sa capacité technique :

- Pour les personnes morales, la preuve de son inscription à la BCE, sous les codes NACEBEL 55 et/ou56 ;
- Pour le futur opérateur économique, la preuve qu'il remplit toutes les conditions pour s'inscrire à la BCE, sous les codes NACEBEL 55 et/ou56 ; Le candidat précisera l'identité de la personne ayant l'accès à la profession en transmettant les attestations prouvant cet accès, ainsi que, le cas échéant, l'identité des associés ;
- Si la personne physique n'est pas encore inscrite à la BCE, la preuve qu'elle remplit toutes les conditions pour s'inscrire sous les codes NACEBEL 55 et/ou56, dont les attestations prouvant qu'elle répond aux conditions imposées par la législation belge concernant l'accès à la profession en vigueur dans le secteur de l'HoReCa.

6.2. Capacités économique et financière

Le candidat joindra à son offre **une attestation bancaire de notoriété** complétée par sa banque ou un autre organisme financier ainsi qu'**un business plan** couvrant la totalité de la durée de la concession.

Si la durée proposée par le candidat est supérieure à cinq ans, le candidat devra préciser les investissements qu'il s'engage à réaliser, le business plan devant être adapté à la durée proposée.

ARTICLE.7 **L'offre**

7.1. Généralités

Les offres doivent être rédigées en français.

Elles doivent être signées par la personne habilitée à engager le candidat.

Tous les textes, documents et échanges de correspondance ainsi que les contacts concernant la concession devront s'effectuer en français.

7.2. Dépôt des offres

a) Envoi par mail

L'offre, signée et datée, doit être remise par mail : assurance@province.namur.be et sophie.vuidar@province.namur.be.

b) Remise par porteur

L'offre peut être remise à l'adresse suivante :

Province de Namur
Administration Provinciale Centrale
Rue Henri Blès 190C
5000 NAMUR

Horaires : le Service est ouvert de 9h à 16h du lundi au vendredi.

En cas de dépôt, l'enveloppe sera remise contre accusé de réception.

Le présent cahier spécial des charges **dûment signé** par le candidat doit impérativement être joint à l'offre.

7.3. Présentation des offres

Sauf urgence et/ou si une seule offre recevable a été rendue dans les délais, sera organisée une réunion de présentation devant un jury composé au minimum de représentants de la Province et du monde de l'Horeca, désignés par le Collège provincial, pendant laquelle, le candidat présentera son offre.

Les dates seront ultérieurement communiquées aux candidats.

7.4. Délai de validité des offres

Les candidats restent engagés par leur soumission pendant un délai de 180 jours calendrier prenant cours le lendemain du jour de l'ouverture des offres. Il n'est pas permis au candidat de fixer lui-même un autre délai.

7.5. Négociations

Une négociation pourra être entamée avec les candidats dans le respect des principes de transparence, égalité et mise en concurrence, sachant que ni l'objet, ni les critères d'attribution ne peuvent être modifiés.

ARTICLE.8 Critères d'attribution (45 points)

L'examen des offres se fait selon les critères d'attribution suivants :

1. Expérience des candidats (10 points) :

Expérience du candidat dans la gestion et l'exploitation d'un établissement Horeca et/ou de travail dans un établissement Horeca. Le critère sera analysé sur base des documents prouvant les titres d'études et titres professionnels du candidat et la liste des différents emplois et/ou services réalisés dans le secteur HoReCa au cours des cinq dernières années.

Sachant que 10 points seront attribués aux candidats ayant les deux expériences, 5 points pour les candidats justifiant d'une des deux expériences et 0 point pour les candidats sans aucune expérience.

2. Originalité du projet Horeca par rapport aux autres établissements Horeca sis au Domaine et concordance de celui-ci avec la philosophie et les objectifs du parc (en accord avec le type de public du Parc, avec les activités proposées,...) (15 points). Le critère sera analysé sur base de la description du projet HoReCa développé par le candidat qui devra permettre de différencier le projet Horeca développé dans cet établissement par rapport aux autres établissements Horeca du Domaine et de comprendre le

lien entre son projet et les valeurs poursuivies par le Parc ainsi que la motivation du candidat à travailler dans cet environnement.

3. Promotion du projet global (10 points).

Le critère sera analysé sur base du projet de communication et du plan marketing. Le candidat qui développera une politique commerciale et de marketing, allant au-delà des conditions minimales prévues à l'article 6 des clauses contractuelles, recevra 5 points. 5 points supplémentaires seront accordés en fonction de l'originalité et attractivité de ces propositions complémentaires aux conditions contractuelles minimales. Aucun point ne sera attribué au candidat qui ne présente aucune politique commerciale et de marketing allant au-delà des conditions contractuelles minimales.

Les cotations pour les critères d'attribution seront additionnées. La concession sera attribuée au candidat qui obtient la cotation finale la plus élevée.

Pour évaluer ces critères, le candidat devra joindre à son offre les documents suivants :

- une description du projet Horeca ;
- les documents prouvant l'expérience du candidat ;
- développement de la proposition de politique commerciale et de marketing, allant au-delà des conditions minimales prévues à l'article 6 des clauses contractuelles, avec une attention sur l'originalité et l'attractivité des mesures proposées.

C. DISPOSITIONS RELATIVES À L'EXÉCUTION

ARTICLE.9 Fonctionnaire dirigeant

Le Collège provincial est le fonctionnaire dirigeant de la concession conformément aux dispositions du Code de la démocratie locale et de la décentralisation.

En application des dispositions de l'article L2222-2bis du Code de la démocratie locale et de la décentralisation, le collège provincial est le seul organe compétent habilité à contrôler l'exécution du marché public.

La direction et le contrôle de l'exécution du marché sont confiés, par le Collège provincial, à Monsieur David Verhoeven (david.verhoeven@province.namur.be).

ARTICLE.10 Modalités de conclusion de la concession

L'accomplissement de cette procédure de passation n'implique pas l'obligation d'attribuer ou de conclure la concession. L'adjudicateur peut soit renoncer à attribuer ou à conclure la concession, soit recommencer la procédure, au besoin d'une autre manière (article 56 de la loi du 17 juin 2016).

La conclusion de la concession se réalisera à dater du lendemain de la notification officielle de l'attribution de la concession. Un contrat de concession conforme au présent cahier spécial des charges, approuvé par le Collège provincial, sera par ailleurs conclu entre la Province et le candidat sélectionné.

II. CLAUSES CONTRACTUELLES

ARTICLE.1 *Destination des biens concédés*

Le concessionnaire ne pourra exercer dans les biens concédés aucune industrie ou aucun commerce autre que les activités de restauration pour le bâtiment principal L'Aquarium et de vente de petite restauration, collations et boissons pour le point de vente sur le site de la piscine, telles que décrites dans le présent document, à l'exception des activités suivantes :

1.1. Commerce de boulangerie et repas traiteur à emporter

Le concessionnaire pourra, s'il le souhaite, développer dans les biens concédés un commerce de repas conditionnés et boulangerie à destination notamment des visiteurs du parc en hébergement. Avant de mettre le projet sur pied, il rentrera, pour accord à la Direction du Domaine la liste des produits qu'il souhaite vendre et les tarifs qu'il souhaite appliquer.

1.2. Organisation de banquets et réceptions pour groupes

Le concessionnaire devra demander l'autorisation préalable pour organiser dans son établissement un banquet et/ou réception. via un formulaire « Demande de banquet » disponible auprès de la Direction du Domaine, au minimum un mois avant la manifestation ou au plus tard le jour qui suit la demande formulée par le client. Aucun banquet ou réception ne sera autorisé les journées de manifestation organisées par le Domaine provincial de Chevetogne.

Pour les banquets ou réception composés au minimum de 15 personnes payant le droit d'entrée au Domaine, le concessionnaire pourra solliciter la gratuité d'entrée au Domaine pour les membres du groupe. Il mentionnera cette demande de gratuité dans le formulaire cité dans l'alinéa précédent, en respectant les mêmes délais. Cette gratuité ne sera jamais octroyée pour les groupes ayant réservé la réception/banquet directement via les services de la Régie Domaine provincial de Chevetogne.

L'autorisation d'organiser un banquet ainsi que l'octroi de la gratuité d'entrée pour les participants relève du pouvoir discrétionnaire de la Direction du Domaine provincial de Chevetogne, sachant que l'établissement doit être prioritairement affecté à la clientèle du Domaine.

1.3. Création d'événements

Le concessionnaire pourra, s'il le souhaite, organiser des événements ponctuels dans son établissement. Il devra informer la Direction du Domaine de son projet d'événement au plus tard un mois avant l'organisation de celui-ci. La direction du Domaine se réserve le droit de refuser l'organisation d'un événement qui ne serait pas en concordance avec la philosophie du Parc.

1.4. Food-trucks et points de vente décentralisés

Lors de certaines manifestations organisées par le Domaine, le concessionnaire peut être sollicité pour ouvrir un point de vente Horeca à l'extérieur à son établissement, sans toutefois bénéficier d'exclusivité.

Il devra soumettre son projet pour accord à la Direction du Domaine, 6 semaines avant la date prévue pour la manifestation, dans le respect de la procédure appliquée par le secteur Event, procédure qui sera expliquée au concessionnaire sur simple demande. La Direction du Domaine remettra sa décision sur ce projet, par écrit, au plus tard 2 semaines avant la manifestation.

Afin de désengorger les restaurants et de pouvoir répondre à la demande du public lors des périodes de forte fréquentation ou de grand beau temps, le concessionnaire souhaitant « externaliser » son établissement devra soumettre son projet pour accord à la Direction du Domaine, sachant que le point de vente ne pourra se faire que sur le haut du parc entre le château et l'esplanade.

La Direction du Domaine remettra sa décision sur ce projet, par écrit, en prenant en compte notamment la qualité de l'offre, des produits proposés à la vente, les tarifs pratiqués et l'intégration paysagère du point de vente décentralisé.

Les décisions prises par la direction du Domaine relèvent de son pouvoir discrétionnaire, agissant dans l'intérêt général et du service au public.

1.5. Généralités

Le concessionnaire ne pourra installer dans les biens concédés de machines à sous ou autres appareils de type « luna park », de distributeurs de bonbons ou distributeurs automatiques de boissons et/ou cigarettes.

Le concessionnaire devra disposer au sein de son établissement d'un moyen de paiement électronique de type « bancontact » et « cartes de crédit ».

En cas d'intempérie, le concessionnaire sera tenu d'autoriser les groupes d'enfants visitant le Domaine, en dehors du contexte familial, à s'abriter et à prendre leur pique-nique sans aucune consommation, et ce dans les limites des tables disponibles, la priorité pouvant être donnée aux clients consommant les produits proposés en restauration.

La Province n'est nullement tenue d'organiser des manifestations au sein du Domaine, le concessionnaire ne pouvant introduire de réclamation ou de demande de réduction de redevance en cas de diminution, déplacement ou suppression de manifestations.

La Direction du Domaine est seule compétente pour localiser les activités des manifestations au sein du Domaine, dans le respect des aléas de sécurité, des plans d'urgence et des recommandations de la Police et des Pompiers. La présence du concessionnaire sur les manifestations organisées par des tiers devra être directement sollicitée auprès du tiers organisateur et les modalités devront être réglées avec celui-ci.

1.6. Appartement

Si le concessionnaire le souhaite, il peut pendant la durée de la concession occuper personnellement l'appartement situé au-dessus de l'établissement ou le mettre gratuitement à disposition d'un tiers, devant participer à l'exploitation de l'établissement Horeca concédé. Pour ce faire, la Direction du Domaine devra marquer son accord écrit et préalable sur le choix de ce tiers. Le concessionnaire restera garant à l'égard de la Province, du respect de la présente convention par le tiers occupant. Les conditions de cette mise à disposition à un tiers devront être transmises à la Direction du Domaine, au plus tard une semaine avant le début de l'occupation. A défaut, cette occupation par un tiers ne pourra être opposable à la Province, ce tiers occupant les lieux sans titre ni droit.

ARTICLE.2 Dénomination

Cet espace provincial est dénommé « L'Aquarium ». Cette dénomination présente et future restera propriété de la Province mais pour des choix commerciaux ou de marketing, le concessionnaire pourrait proposer un changement de nom de cet espace.

La demande de nouvelle dénomination devra être introduite, par écrit, à la Direction du Domaine qui devra agréer au préalable et par écrit cette nouvelle dénomination.

En cours de concession, pour des raisons commerciales ou de marketing, la dénomination pourra être changée par la volonté de l'une ou l'autre partie. Tout changement de dénomination devra recevoir l'agrément du pouvoir adjudicateur. Dans cette hypothèse, les publications diverses du Domaine devront néanmoins être totalement épuisées avant de mentionner la nouvelle appellation.

ARTICLE.3 Ouverture – Horaire

Le candidat devra, dans son offre, préciser les horaires d'ouverture qu'il compte appliquer à l'établissement principal L'Aquarium sachant que les conditions minimales suivantes devront être respectées :

- Du 1^{er} juin au 31 août : ouverture 7 jours sur 7. La restauration sera obligatoire en continu toute la journée du repas de midi au repas du soir.
- Pour le reste de l'année, le concessionnaire devra ouvrir obligatoirement les week-ends, les mercredis, jours fériés et congés scolaires. La restauration sera possible en continu toute la journée du repas de midi au repas du soir (inclus).
- Durant les mois de novembre, décembre de l'année en cours et janvier, février et mars de l'année suivante, le candidat pourra solliciter auprès de la Direction du Domaine et ce pour le 30 septembre de l'année en cours, des périodes de fermeture annuelle, consécutives ou non. Cette fermeture sera décidée conjointement avec la Direction du Domaine qui devra à veiller à ce que durant toute cette période, une des deux brasseries du Domaine (Brasserie « Aquarium » ou Brasserie « Sur l'Ô ») au minimum reste accessible aux visiteurs.

Le concessionnaire assurera l'effectivité de son service malgré l'arrivée de la clientèle juste avant l'heure de fermeture. Il appliquera le principe selon lequel « le client est roi ».

Le concessionnaire affichera à l'entrée de son établissement, de manière visible, les jours et heures d'ouverture au moyen d'un support adéquat. Il s'engage également à communiquer les horaires d'ouverture mis à jour, sur tous les supports Internet ou autres prévus dans son plan de communication.

En cas de **fermeture extraordinaire** due à un cas de **force majeure**, étant entendu que par force majeure telle que définie à l'article **5.226 du nouveau Code civil**, le concessionnaire s'engage à **avertir**, par mail et par téléphone, la Direction du Domaine dans les plus brefs délais, et en toute hypothèse **avant 11h** de la journée de fermeture.

Le pouvoir adjudicateur s'engage à communiquer, via ses différents canaux de publicité, les horaires de l'établissement, sachant qu'en cas de modification de dernière minute due à un cas de force majeure, le pouvoir adjudicateur ne pourra garantir la transmission de cette information.

En cas de maladie de l'exploitant, celui-ci est tenu de trouver le personnel nécessaire pour ouvrir, dans les plus brefs délais, son établissement.

L'espace de vente sur la zone des piscines devra être ouvert au minimum de 12h à 19h, les jours où la température extérieure atteint au minimum 20 degrés et ce durant la période d'ouverture des piscines. Les horaires d'ouverture de l'espace de vente devront être clairement affichés, à l'aide d'un support adéquat. Ces horaires devront également apparaître dans la communication web du concessionnaire.

ARTICLE.4 Concept de restauration

4.1. Brasserie L'Aquarium

Dans son offre, ainsi que tout au long de la concession, le candidat veillera à être attentif, dans l'élaboration de sa carte, aux points suivants :

- adéquation des plats proposés au public du Parc (touristes d'un jour, riverains, abonnés, familles, aînés, campeurs, groupes...), au personnel provincial travaillant sur le site mais également aux habitants et entreprises de la région, qui constituent une clientèle potentielle importante à fidéliser ;
- Adéquation du concept de restauration à la philosophie et aux objectifs du Parc ;

- variété des plats, la carte variant en fonction des produits de saison, en privilégiant les produits frais ainsi que les producteurs locaux, ou à tout le moins en privilégiant le circuit court ;
- bon rapport qualité-prix, dont minimum trois plats à tarif démocratique ;
- recherche d'une identité « gastronomique » permettant de distinguer cet établissement des autres établissements du Parc.

Le concessionnaire pourra choisir librement son brasseur mais devra proposer à la vente la bière de Chevetogne et assurer sa promotion et sa visibilité au sein de son établissement.

Le concessionnaire sera tenu de respecter tout au long de la concession les lignes directrices du projet de restauration présenté dans son offre.

En cas de changements importants dans son concept de restauration, et pour autant que les modifications ne changent pas de manière substantielle la présente concession, ceux-ci devront être motivés et recevoir l'agrément préalable et écrit du pouvoir adjudicateur.

La vente de cigarettes sur le site sera interdite.

4.2. Point de vente sur le site des piscines

Dans l'espace de vente situé sur le site des piscines, le concessionnaire est autorisé à proposer une gamme de collations et de boissons, incluant notamment des glaces, gaufres, crêpes, fruits, smoothies, biscuits et autres en-cas. Il pourra également servir des en-cas salés, cuisinés ou réchauffés sur place, dont le détail sera précisé dans son offre.

Les produits non-préemballés devront être servis dans un emballage à usage unique en carton recyclable.

La vente d'alcool et de cigarettes est strictement interdite.

4.3. Généralités

Le concessionnaire sera tenu de respecter tout au long de la concession les lignes directrices du projet présenté dans son offre (voir points 4.1 et 4.2).

En cas de changements importants dans son concept, et pour autant que les modifications ne changent pas de manière substantielle la présente concession, ceux-ci devront être motivés et recevoir l'agrément préalable et écrit de la Province.

ARTICLE.5 Tarification

Les tarifs des consommations, que ce soit pour l'espace restauration L'Aquarium, pour le point de vente sur le site des piscines ou sur les éventuels points de vente décentralisés devront être constamment affichés de façon visible dans les locaux ouverts au public ainsi que sur le site internet que le concessionnaire aura réalisé.

La Direction du Domaine se réserve le droit de contrôler la totalité des tarifs pratiqués, en regard des tarifs proposés ailleurs dans le secteur Horeca ou vente, pour le même type de produits. En cas de distorsions importantes de ces tarifs, la Direction fera un rapport au Collège qui tranchera, aucun recours n'étant possible contre cette décision, celle-ci relevant du pouvoir discrétionnaire du Collège.

ARTICLE.6 Politique commerciale – Communication et marketing

Afin d'attirer la clientèle, tant celle fréquentant le site que la clientèle extérieure, le concessionnaire assurera d'une manière dynamique la promotion de son établissement.

Il sera tenu de remettre dans son offre un projet « Communication et marketing » qui devra inclure au minimum :

- la création d'un site Internet propre à l'établissement, mis à jour régulièrement ;
- une page Facebook régulièrement mise à jour, où la rapidité de réponse sera de rigueur ;
- un compte Tripadvisor avec suivi régulier.

Ces dispositions devront être effectives à l'ouverture de l'établissement HORECA.

Le concessionnaire et le pouvoir adjudicateur s'engagent mutuellement à faire la promotion de leurs services et événements sur leurs sites et tous autres canaux de promotion.

ARTICLE.7 Redevance

7.1. Montant

En contrepartie du droit d'exploiter cette concession, le concessionnaire devra verser au pouvoir adjudicateur une redevance annuelle qui sera de **22.000€ HTVA**. Dans le cas où le contrat de concession débute ou se termine en cours d'année, la redevance annuelle sera adaptée au prorata des mois d'occupation, sachant que tout mois entamé sera dû. En cas de résiliation à la demande du concessionnaire en cours d'année, l'année complète sera due.

7.2. Modalités de facturation et de paiement

Pour la première année de concession, la facture sera émise dans le mois qui suit la désignation du concessionnaire avec un échelonnement mensuel du paiement, la totalité de la redevance due devant être payée pour le 31/12/2025.

Ensuite, une facture annuelle sera adressée au concessionnaire dans le courant du premier trimestre de chaque année civile, avec un échelonnement en 12 mensualités.

Le concessionnaire est tenu de respecter les échéances fixées dans la facture.

7.3. Indexation

A partir du 1^{er} janvier 2026, la redevance sera, chaque année, liée à l'indice des prix à la consommation publié par le Service public fédéral économie et classes moyennes et ajustée automatiquement, sans mise en demeure, suivant la formule d'indexation ci-dessous :

Redevance adaptée =

redevance de base X indice du mois de décembre de l'année précédant celle de l'adaptation

Indice décembre 2025

En aucun cas, l'application de la règle d'indexation ne peut avoir pour effet de faire diminuer le montant de la redevance. En cas de modification de la méthode de calcul de l'indice ou du remplacement de l'indice en vigueur par un autre indice équivalent, la nouvelle méthode ou le nouvel indice est mutatis mutandis pris en considération.

Dans l'hypothèse où l'indice des prix à la consommation ou un autre indice officiel qui le remplacerait ne serait pas publié, les parties conviendraient amiablement du choix d'une nouvelle base d'indexation.

Le concessionnaire ne pourra réclamer aucun dédommagement, indemnité ou diminution de sa redevance en cas de réduction de l'activité pour quelque raison que ce soit.

ARTICLE.8 Charges

8.1. Montant

Le concessionnaire supportera tous les frais et charges résultant de la concession.

Le concessionnaire est tenu d'aménager son établissement avec des équipements qui minimisent l'impact sur les consommations énergétiques (LED, appareils récents à faible consommation...). Il est également tenu d'utiliser ces équipements de manière optimale (dégivrage régulier, remplissage adéquat des frigos et congélateurs, mise en arrêt si non utilisation, non utilisation de chauffages électriques supplémentaires,...). Sans l'application de ces mesures, le forfait annuel sera revu à la hausse conformément à l'article 8.2.

L'enlèvement des immondices, les consommations d'électricité et d'eau seront facturés selon un forfait annuel de **200€ HTVA** pour l'enlèvement des immondices, **21.000€ HTVA** (sur base d'une consommation annuelle de 115.000 KWH/an) pour l'électricité et **4000€ HTVA** pour l'eau (sur base d'une consommation annuelle de 800m³).

Les forfaits d'électricité et eau ont été établis en se basant sur la moyenne des consommations annuelles de 2022 à 2024.

Pour le gaz, le téléphone et Internet, le concessionnaire conclura directement un contrat avec un fournisseur.

8.2. Révision annuellement du forfait

En fin de chaque année civile, un relevé des consommations réelles d'électricité et d'eau sera réalisé contradictoirement. Une révision des forfaits sera alors faite, en début d'année suivante, sur base de la consommation réelle relevée pour l'année précédente, dès qu'une sur ou sous-consommation égale ou supérieure à 10% aura été constatée contradictoirement ; le forfait tel que repris au point 8.1 étant fixé pour l'année 2025 sur base d'une consommation annuelle estimée de 115.000Kwh pour l'électricité et 800m³ pour l'eau.

La nouvelle facture des charges sera calculée sur base du comparateur des prix via le site suivant <https://www.compacwape.be/client/#/myProfile>.

8.3. Modalités de facturation et de paiement

Pour la première année de concession, la facture sera émise dans le mois qui suit la désignation du concessionnaire avec un échelonnement mensuel du paiement, la totalité des forfaits pour charges dus devant être payée pour le 31/12/2025.

Ensuite, une facture annuelle sera adressée au concessionnaire dans le courant du premier trimestre de chaque année civile, avec un échelonnement en 12 mensualités.

Le concessionnaire est tenu de respecter les échéances fixées dans la facture.

Dans le cas où le contrat de concession débute ou se termine en cours d'année, le montant du forfait électricité et eau sera adapté au prorata des mois d'occupation, sachant que tout mois entamé sera dû. Le forfait immondice quant à lui reste identique.

ARTICLE.9 Etat des lieux

Un état des lieux contradictoire des espaces concédés et des parties attenantes (en ce compris les abords) seront réalisés à la signature et au terme de la convention de concession. Ces états des lieux seront réalisés, pour la Province, par un agent provincial.

ARTICLE.10 **Investissements mobiliers**

Les choix relatifs à l'aménagement intérieur et à la décoration (peinture, éclairage, textiles, signalétique, mobilier, tentures, stores, décoration murale, charte graphique, papeterie, cartes et menus) sont à charge et du ressort du concessionnaire. Dans son choix, le concessionnaire veillera au respect du concept et de l'esthétique du lieu ainsi que des prescriptions en matière de réaction au feu des matériaux.

Tout au long de la concession, tout investissement mobilier, y compris les parasols et le mobilier de terrasse devra recevoir l'accord préalable de la Direction du site. Le concessionnaire soumettra à la Direction du site, via un courrier et/ou mail, la proposition de ses choix avant de procéder aux achats et/ou travaux.

L'esthétique, l'uniformité et la qualité seront la référence ultime.

La thématique de décoration « en liaison conceptuelle » avec l'esthétique du lieu sera soumise à l'approbation de la Direction du site et proposera un concept global que l'on retrouvera au choix du décorateur :

- sur les murs,
- sur le mobilier, la vaisselle,
- sur les cartes et les menus,
- dans des éléments scénographiques.

Les investissements mobiliers réalisés par le concessionnaire qui n'auraient pas été avalisés par la Direction du site devront être enlevés sur-le-champ s'ils sont jugés non-conformes à l'esthétique de l'établissement.

L'établissement concédé constitue, par sa définition architecturale et son aménagement, un attrait du Domaine. En conséquence, le concessionnaire veillera à ne pas entreposer à ses alentours du mobilier ou des matériaux tels que frigos, matériel publicitaire, tréteaux, tables, guirlandes, ... de nature à porter atteinte à l'environnement immédiat de l'établissement.

ARTICLE.11 **Investissements immobiliers**

11.1. Transformations structurelles de l'immeuble

Les bâtiments, tel que concédé, ne peut faire l'objet d'aucune transformation structurelle du chef du seul concessionnaire.

11.2. Aménagements de l'immeuble

Si le concessionnaire souhaite réaliser des travaux d'aménagement ou de transformation, en ce compris des meubles immobilisés, ceux-ci devront être autorisés préalablement, expressément et par écrit, par la Province. Les documents à joindre à la demande seront fixés par les services provinciaux en fonction de l'importance des travaux envisagés. Ces travaux restent à charge du concessionnaire.

ARTICLE.12 **Réparations et entretien**

12.1. Obligations du concessionnaire

Pendant toute la durée de la convention, le concessionnaire devra, à ses frais, entretenir en bon état de propreté, d'aspect, de sécurité et de fonctionnement les surfaces concédées et procédera à toutes les réparations et réfections qui seraient nécessaires au respect de son obligation légale d'entretien.

a) Entretien Immeuble

Le concessionnaire supportera notamment les réparations locatives ou menus entretiens dont les locataires sont tenus, en vertu de l'article 1754 et suivant du Code civil, sachant qu'aucune réparation réputée « locative » n'est à charge du concessionnaire si elle occasionnée uniquement par la vétusté ou la force majeure.

Le concessionnaire conservera les locaux en état permanent d'exploitation réelle et normale.

Le concessionnaire supportera notamment, sans que cette liste soit limitative :

- l'entretien du système de chauffage et le ramonage de la cheminée et transmettra spontanément une fois par an à la Direction du Domaine l'attestation d'entretien fournie par la firme agréée qu'il aura mandatée ;
- l'entretien des gouttières, des conduites externes d'eau de pluie ainsi que des caniveaux. Il veillera également à l'entretien régulier des dégraisseurs dont il fournira une attestation d'entretien, au minimum une fois par an ;
- l'entretien des abords des biens meubles et immeubles dont l'exploitation lui a été concédée notamment en veillant à la vidange régulière des poubelles attenantes à l'établissement
- l'entretien de la terrasse en bois exotique attenante à l'établissement (nettoyage, démoussage). Cet entretien sera réalisé chaque fois que nécessaire, pour des raisons d'esthétique ou de sécurité, selon les directives sollicitées auprès du responsable technique du Domaine ;
- le nettoyage des surfaces vitrées de l'espace concédé, et ce au minimum 1 fois par mois : le cas échéant, le contrat de nettoyage sera transmis.

En aucun cas le concessionnaire ne peut faire appel personnellement aux agents du Domaine pour effectuer des réparations. Si le concessionnaire le souhaite, il peut adresser par mail à la Direction du Domaine une demande afin que le personnel ouvrier du Domaine réalise les travaux d'entretien. En fonction des disponibilités de son personnel et du type du travail demandé, la Direction du Domaine accédera par écrit à cette demande ou la refusera. En cas de réponse favorable, le matériel sera acheté directement par le concessionnaire auprès d'un fournisseur du Parc et la main d'œuvre sera facturée selon un tarif horaire calqué sur celui accepté par notre assureur Incendie, en cas de dommages.

b) Entretien meubles immobilisés

Les biens meubles immobilisés concédés seront repris l'état des lieux d'entrée.

Pendant toute la durée de la concession, le concessionnaire entretiendra de manière prudente et diligente les biens immobilisés qui lui sont concédés. Il effectuera les réparations nécessaires de toute espèce et veillera en tout temps au bon état de fonctionnement, de propreté, et de sécurité selon la législation applicable en matière d'hygiène et de salubrité.

En cas de panne d'un bien immobilisé, il veillera à effectuer les réparations nécessaires à ses frais et dans les plus brefs délais. Il avertira par mail la Direction du Domaine des pannes éventuelles et des réparations ayant dû être effectuées.

Le remplacement par le concessionnaire des biens immobilisés par incorporation tels que repris dans l'inventaire, se fera uniquement par des biens meubles de même qualité ou de qualité supérieure. Le choix des meubles immobilisés devra être avalisé préalablement, par écrit, par la direction du Domaine.

Le concessionnaire informera par mail la Direction du Domaine de tout immeuble par incorporation qui deviendrait obsolète et/ou inutilisable au cours de la concession afin que la Province puisse le récupérer ou le déclasser. Ce bien sera alors sorti de l'inventaire contradictoire établi le jour de la signature de la convention de concession.

A défaut de respecter cette procédure de déclassement, le concessionnaire est tenu au terme de la convention de restituer le matériel tel que repris dans l'inventaire, conformément à l'alinéa 1 du présent paragraphe.

c) Climatisation

Nonobstant le paragraphe précédent, le concessionnaire assurera l'entretien une fois par an du système de climatisation dont notamment le changement des filtres. Il remettra chaque année l'attestation d'entretien à la Direction du Domaine directement après le passage du technicien.

12.2. Obligations de la Province

La Province entretiendra et réparera à ses frais la résistance structurelle des sols et des murs, des assises, ainsi que les toitures et murs extérieurs des biens concédés.

La Province assumera, le cas échéant, les réparations structurelles de la terrasse en bois exotique attenante à l'établissement.

Le concessionnaire avertira la Province de tous les entretiens et/ou réparations lui incombant qui paraissent nécessaires, via un mail adressé à la Direction du site, et ce, dès le constat des réparations ou des entretiens nécessaires. A défaut de respecter cette obligation, il sera tenu responsable des dommages dus à sa négligence et le cas échéant, il devra assumer le surcoût des travaux d'entretien et/ou de réparation.

Le concessionnaire ne pourra prétendre à aucune indemnité ni aucune diminution de la redevance du fait des travaux exécutés par la Province, quels que soient les inconvénients résultant de ces travaux.

La Province s'efforcera de réduire les troubles de jouissance que ces travaux pourraient porter à l'exploitation concédée. Si ces troubles peuvent être réduits par des mesures rendant l'exécution des travaux plus onéreuse, le concessionnaire pourra les proposer à charge d'en supporter les suppléments de prix qui en résultent par rapport à l'exécution initiale des travaux tels qu'elle avait été établie par la Province de Namur.

ARTICLE.13 Sécurité du bien

13.1. Sécurité incendie : Matériel de lutte et de détection incendie et éclairages de sécurité

Le bâtiment est équipé du matériel nécessaire à la lutte contre l'incendie et à la détection incendie qui sera en ordre d'entretien à l'entrée dans les lieux du concessionnaire.

La Province entretiendra et remplacera les extincteurs et autres matériels visant la détection et la lutte contre l'incendie repris dans l'inventaire ci-joint.

13.2. Sécurité du bien concédé

Le concessionnaire, s'il le souhaite, pourra installer un système d'alarme anti-intrusion. Il en assurera la gestion et l'entretien.

ARTICLE.14 Plantations et abords

Le concessionnaire ne pourra toucher aux arbres du Domaine et devra s'abstenir de tout ce qui serait de nature à nuire aux plantations, sous peine de dommages et intérêts, du remboursement de la dépense faite pour remplacer les plantations détériorées et sous réserve des peines portées par la loi.

En outre, l'aménagement des espaces verts et des plantes en pot étant réalisé par le Domaine de Chevetogne, le concessionnaire ne pourra **ni ajouter, ni retirer de plantes**, ce qui contrarierait l'effet visuel voulu par le concepteur.

La tonte des pelouses, des espaces verts et l'entretien des plantations jouxtant le bâtiment seront assurés par le personnel provincial.

Toutefois, le concessionnaire étant chargé de la propreté aux abords de son établissement, il sera tenu de procéder à l'arrachage des mauvaises herbes éventuelles apparaissant à proximité de celui-ci, entre deux passages de l'équipe d'entretien de la Province.

ARTICLE.15 **Enseignes**

Le concessionnaire ne pourra placer sur les constructions dépendant de l'exploitation, ni ailleurs dans le site, aucun placard, affiche, enseigne sans l'autorisation préalable et écrite de la Direction du site.

Le concessionnaire pourra toutefois apposer sur les façades de l'espace concédé des documents reprenant la carte, les tarifs et horaires, ainsi que les promotions, conformément à l'usage et sous sa seule responsabilité. Le visuel de ces documents sera toutefois soumis pour approbation à la Direction du site.

Pour toute autre installation, la demande devra spécifier la forme, le libellé, la couleur, l'aspect et les dimensions des enseignes, qui ne pourront être placées que suivant, le cas échéant, les instructions que donnerait la Direction du site.

De même, aucun poteau ni rampe d'éclairage ni fils électriques aériens, même provisoires, pour « éclairage », « sonnerie » ou « téléphone » ni appareils automatiques ne pourront être placés dans l'enceinte de l'établissement, ou à son entrée, ou ailleurs dans le site, sans la même autorisation.

Si celle-ci lui est accordée, le concessionnaire devra prendre l'engagement de payer, s'il y a lieu, les taxes et impôts y afférents.

Si un accord est donné pour le placement spécifique de placard, affiche, enseigne, le concessionnaire prendra à sa charge, l'entretien, la réparation ou le remplacement éventuel des enseignes durant toute la durée de concession.

ARTICLE.16 **Garantie**

Afin de garantir les obligations du concessionnaire relatives à l'exploitation Horeca pendant toute la durée de la convention, celui-ci devra fournir un cautionnement fixé à **8000€**.

Le cautionnement devra être constitué par un établissement de crédit satisfaisant au prescrit de la législation relative au statut et au contrôle des établissements de crédit ou par une entreprise d'assurances satisfaisant au prescrit de la législation relative au contrôle des entreprises d'assurances et agréée pour la branche 15 (caution).

Le pouvoir adjudicateur pourra prélever ce cautionnement, par simple demande unilatérale écrite adressée à l'établissement ayant constitué la caution, en cours ou au terme de la présente concession.

Avant de demander un prélèvement sur la caution, le pouvoir adjudicateur enverra, par courrier recommandé avec accusé de réception, une mise en demeure sommant le concessionnaire de respecter ses obligations

contractuelles, dans un délai déterminé, cette sommation précisant qu'à défaut de respecter ce délai, une demande de prélèvement sur la caution sera sollicitée.

En aucun cas, la caution ne sera admise à intervenir directement ou indirectement et de quelque manière que ce soit, dans les discussions, contestations et litiges qui pourraient survenir entre le pouvoir adjudicateur et le concessionnaire.

En cas de prélèvement en cours de concession, aucune reconstitution du montant ne sera demandée.

L'établissement ayant constitué la caution s'engagera à informer dans les plus brefs délais, par lettre recommandée, toute dénonciation ou modification du contrat de garantie par elle ou par le concessionnaire. Le contrat de garantie ne pourra avoir une durée inférieure à la durée de la concession. L'établissement informera également le pouvoir adjudicateur de tout changement dans le contrat de garantie par l'envoi d'une copie certifiée conforme de la nouvelle convention intervenue depuis lors, et ce par lettre recommandée.

En cas de résiliation unilatérale de la concession à l'initiative du concessionnaire, la caution sera d'office acquise au pouvoir adjudicateur à titre de clause pénale.

A l'arrivée du terme de la concession, telle que prévue dans le présent cahier des charges, le cautionnement sera libéré à la demande conjointe des parties, après l'état des lieux de sortie et vérification du respect par le concessionnaire de ses obligations contractuelles.

Le concessionnaire devra remettre au pouvoir adjudicateur l'original de l'acte d'engagement établi par l'établissement de crédit ou l'entreprise d'assurances accordant la garantie, dans les 30 jours ouvrables suivant la conclusion de la concession.

Ces documents, signés par le déposant, indiquent au profit de qui le cautionnement est constitué, son affectation précise par l'indication sommaire de l'objet de la concession et de la référence des documents de concession, ainsi que le nom, les prénoms et l'adresse complète du concessionnaire.

A défaut de constituer cette garantie ou en cas de résiliation ou diminution de celle-ci, après envoi d'une mise en demeure par recommandé l'invitant à respecter ses obligations dans un délai de 15 jours ouvrables courant à la date de l'envoi du recommandé, la concession sera purement et simplement résiliée et la clause pénale prévue ci-dessous appliquée.

ARTICLE.17 **Imputation des paiements**

Lors de chaque paiement par le concessionnaire, ceux-ci seront imputés en priorité sur la dette dont l'échéance initialement prévue est la plus ancienne. Entre dettes pareillement échues, le paiement sera imputé en priorité sur les factures de redevances.

Cette règle d'imputation des paiements vaut dans tous les cas, les éventuelles communications précisées lors du versement ne pouvant déroger à cette règle.

ARTICLE.18 **Assurances**

La Province a souscrit sur les biens concédés une assurance Tous risques sauf étendues au risque électrique, les catastrophes naturelles, les frais supplémentaires, frais d'expertise et pertes indirectes, auprès de la Cie Ethias. Cette assurance prévoit un abandon de tout recours que la Cie serait en droit d'exercer contre toute personne physique ou morale, le cas de malveillance excepté, et sauf si les intéressés ont fait couvrir leur responsabilité. Le concessionnaire sera donc tenu de souscrire :

- une assurance RC exploitation, ou autres assurance liée à leurs activités pour un montant minimal de 2.500.000€ en dommages corporels et 1.000.000€ en dommages matériels, avec extension de cette garantie au profit de la Province ;
- une assurance RC occupant de locaux (pour les risques non couverts par l'assurance incendie).

Dans tous les cas, les contrats d'assurance stipuleront obligatoirement l'abandon de tout recours contre la Province et mentionneront également l'engagement de l'assureur de ne pas suspendre ou mettre fin aux conventions d'assurance sans en avoir avisé la Province, par lettre recommandée, au moins trente jours avant la suspension ou la résolution.

Le concessionnaire remettra une copie des polices d'assurance au pouvoir adjudicateur et peut être tenu de lui fournir à tout moment la preuve que les primes dues ont été payées.

Le concessionnaire doit adresser au pouvoir adjudicateur dans les 30 jours calendrier qui suivent la notification de la conclusion de la concession, les preuves (attestations) de souscription à ces contrats d'assurance.

Il est conseillé au concessionnaire de souscrire une assurance incendie couvrant le contenu de son exploitation, l'assurance souscrite par la Province ne couvrant pas celui-ci.

A défaut de constituer cette assurance ou en cas de résiliation de celle-ci, après envoi d'une mise en demeure par recommandé l'invitant à respecter ses obligations dans un délai de 15 jours ouvrables courant à la date de l'envoi du recommandé, la concession sera purement et simplement résiliée avec application de la clause pénale prévue ci-dessous. La caution sera d'office acquise au pouvoir adjudicateur, celle-ci étant déduite de la clause pénale prévue ci-après.

ARTICLE.19 **Responsabilité**

Le concessionnaire assume seul, à l'entière décharge de la Province, la responsabilité de tout accident et dommage survenant à l'occasion de l'occupation et l'exploitation des biens concédés et frappant notamment, sa personne et ses biens, la personne et les biens de son personnel, les biens appartenant à la Province et la clientèle de l'établissement.

Cette responsabilité s'appliquera que ces dommages soient causés par son propre fait, le fait des personnes qui dépendent de lui ou des choses dont il a la garde.

Le candidat choisi est seul responsable des déprédations qui seraient causées aux biens concédés de la faute de ses fournisseurs.

ARTICLE.20 **Fiscalité**

Le concessionnaire devra supporter seul tous les impôts, taxes et redevances afférents à l'exploitation de la concession, et ce nonobstant la finalité d'utilité publique du site concédé.

Si ces taxes ou autres devaient être facturées au pouvoir adjudicateur, celui-ci les répercutera au concessionnaire qui devra les acquitter dans les 15 jours ouvrables de l'envoi de la facture.

ARTICLE.21 **Clause relative au personnel**

Le concessionnaire veillera à engager du personnel qualifié pour exploiter la concession dans le respect des diverses dispositions relatives à la loi sur le travail et les conventions collectives régissant son secteur d'activité. Le concessionnaire pourra mettre en place des partenariats avec des Centres d'Insertion socio-professionnelle et des institutions de formation.

ARTICLE.22 **Clause relative à la sécurité et la salubrité**

Le concessionnaire devra se conformer à tous les règlements, normes ou injonctions d'administration ou de police, tant écrits que verbaux, édictés dans l'intérêt de l'ordre, la salubrité, la propreté et la sécurité des biens concédés et ses abords.

Le concessionnaire devra disposer de tous les permis, autorisations et licences nécessaires à l'exercice de l'activité exercée dans le bien concédé. Il lui incombe notamment de satisfaire, pour l'exercice de son activité, à ses frais, aux conditions imposées par l'AFSCA, en ce compris les normes HACCP.

Il devra également se conformer à tous les règlements, normes ou injonctions d'administration ou de police, tant écrits que verbaux, faits ou à faire, dans l'intérêt de l'ordre, de la salubrité, de la propreté, de la conservation et de la bonne tenue de l'établissement et de ses abords, ceci sans préjudice des obligations particulières auxquelles le concessionnaire pourrait être tenu, soit envers l'administration de police, soit envers celle de l'administration fiscale ou de l'agence fédérale pour la protection de la chaîne alimentaire en raison de la nature même de l'établissement.

Le concessionnaire prendra le cas échéant, sans tarder, toutes mesures pour exécuter, à ses frais et sans recours contre le pouvoir adjudicateur, tous travaux prescrits par les services incendie ou d'hygiène, et ce pour autant que ceux-ci ne touchent pas à la structure des biens concédés.

Le concessionnaire veillera au respect, tant par lui et ses préposés que par le public fréquentant les lieux concédés, du Règlement d'ordre intérieur édicté par le pouvoir adjudicateur.

ARTICLE.23 **Règlement d'ordre intérieur du site et d'enlèvement des déchets**

Le concessionnaire ne devra jamais jeter, aux alentours de l'établissement mis à sa disposition, les eaux ménagères et les liquides quelconques provenant de l'exploitation. Il devra, en outre, se conformer aux règlements en vigueur applicables sur le Domaine de Chevetogne concernant l'enlèvement des détritiques et ordures ménagères et appliquera le plan de tri sélectif des déchets établi par la Direction du Domaine. Tous les restes de repas et graisses usagées devront être enlevés par une firme agréée aux frais du concessionnaire qui devra fournir au Domaine une copie du contrat d'enlèvement lors de la signature de la convention de concession.

ARTICLE.24 **Droit d'entrée au Domaine**

La clientèle de l'établissement concédé reste soumise au paiement du droit d'entrée au Domaine. Afin de récompenser sa clientèle fidèle, le concessionnaire recevra gratuitement, par année civile, un maximum de 600 entrées individuelles d'un jour, valables pour l'année en cours, destinées à sa clientèle.

La Province fournira un pass temporaire pour le personnel du concessionnaire qui s'engage à fournir la liste Dimona à l'adresse mail suivante : accueil.chevetogne@province.namur.be.

Pour le personnel qui travaille à l'essai, le concessionnaire sera tenu de transmettre les coordonnées de la personne, à l'adresse ci-dessus, avant l'arrivée de celle-ci.

A défaut de respecter cette procédure, le personnel sera tenu de payer le droit d'entrée.

Les tarifs et modalités d'entrée au Domaine sont susceptibles d'évoluer, sans que le concessionnaire ne puisse introduire de réclamation ou de demande de réduction de redevance.

ARTICLE.25 **Normes environnementales**

Le concessionnaire veillera, dans l'exploitation du bien concédé, à inscrire ses actions dans une démarche de protection de l'environnement et de diminution des consommations énergétiques (équipement classe A, utilisation de leds, etc.).

Le concessionnaire sera par exemple tenu d'appliquer pour l'exploitation de l'établissement concédé une gestion qui minimise le gaspillage de récipients non réutilisables. Il lui est interdit, dans l'espace de restauration, de vendre des boissons en canettes d'aluminium.

ARTICLE.26 **Règlement général sur la Protection des Données (RGPD)**

Le candidat est tenu de respecter, dans le cadre de la présente concession, les dispositions en matière de protection des données.

ARTICLE.27 **Cession à des tiers**

Au vu de la nature « intuitu personae » de la présente concession, le concessionnaire ne pourra céder ou apporter tout ou partie des droits et obligations du présent contrat à des tiers.

ARTICLE.28 **Garanties de bonne exécution de la concession**

28.1. Obligation générale d'informer

Le concessionnaire s'engage à répondre aux demandes de renseignements et de documents se rapportant à la gestion de la concession dans un délai de 5 jours ouvrables courant à la réception de la demande qui lui sera envoyée par écrit, via un courrier recommandé avec AR.

Le concessionnaire transmettra spontanément et systématiquement au pouvoir adjudicateur, dans un délai de 5 jours, tous procès-verbaux établis par le service de sécurité, d'hygiène et de l'inspection du travail.

Si ces délais ne peuvent être respectés, le concessionnaire est tenu de prévenir par écrit le pouvoir adjudicateur, des raisons de ce retard et du délai dans lequel l'information et/ou le document sera transmis.

A défaut, outre une pénalité par jour de retard, le concessionnaire sera, le cas échéant, tenu personnellement responsable des conséquences liées à ce retard.

Le concessionnaire sera tenu, pour le 31 janvier de chaque année civile, de communiquer au pouvoir adjudicateur, le détail de son chiffre d'affaires de l'année précédente sachant que cette information sera transmise à titre informatif dans le respect du principe de confidentialité, ces chiffres ne pouvant être communiqués à des tiers, sans l'accord préalable du concessionnaire.

Le concessionnaire sera informé de toute remarque, plainte ou tout commentaire... adressé à la Province au sujet de son établissement et sera tenu d'en assurer le suivi dans les plus brefs délais. De même toutes les plaintes, remarques ou commentaires transmis directement au concessionnaire via les réseaux sociaux, internet, ..., devront être gérés par lui les plus brefs dans les délais.

28.2. Visite des lieux concédés

Afin de permettre au pouvoir adjudicateur de contrôler le respect par le concessionnaire de ses obligations et notamment la qualité du service rendu au public, et d'exécuter ses propres obligations, le concessionnaire est tenu de lui donner accès aux biens concédés, à tout moment.

Sauf en cas d'urgence, le pouvoir adjudicateur préviendra, le concessionnaire, au minimum 48h à l'avance de son entrée dans les lieux. En cas d'urgence, le pouvoir adjudicateur pourra entrer dans les lieux sans préavis, un rapport étant alors transmis, par mail, au concessionnaire dans les 48h de la raison de cette intrusion. Une visite contradictoire des lieux sera réalisée une fois par an, à une date à déterminer entre le concessionnaire et le pouvoir adjudicateur.

28.3. Rapport d'activité annuel

Au minimum une fois par an, une réunion entre les représentants de la province et le concessionnaire aura lieu durant laquelle le concessionnaire présentera son rapport d'activité de la saison écoulée.

ARTICLE.29 Modifications à la concession

29.1. Travaux et services complémentaires

Les concessions peuvent être modifiées pour y adjoindre des travaux ou services complémentaires non prévus initialement à deux conditions :

- le changement de concessionnaire est impossible ou très difficile et/ou onéreux ;
- l'augmentation qui résulte de la modification ne dépasse pas 50% du montant de la concession initiale.

29.2. Evènements imprévisibles dans le chef de l'adjudicateur

Les concessions peuvent être modifiées lorsque la modification est rendue nécessaire par des circonstances imprévisibles dans le chef de l'adjudicateur pour autant que :

- la modification ne change pas la nature globale de la concession ;
- l'augmentation qui résulte de la modification ne dépasse pas 50% du montant de la concession initiale.

29.3. Remplacement du concessionnaire initial suite à une opération « corporate »

Dans le cas du remplacement du concessionnaire initial suite à une opération « corporate » impliquant une succession universelle ou partielle qui inclut la cession/le transfert de la concession, le transfert n'est acceptable qu'après approbation du pouvoir adjudicateur et pour autant que :

- le concessionnaire répond aux conditions de sélection établies initialement, pour autant qu'elles soient encore pertinentes au moment où le transfert opère ;
- le transfert n'entraîne pas d'autres modifications substantielles de la concession et ne vise pas à se soustraire à l'application de la loi.

29.4. Modifications affectant le statut juridique du concessionnaire (changement de contrôle ou tout autre mouvement dans l'actionnariat du concessionnaire)

Tout changement affectant durablement la situation juridique ou sociale du concessionnaire, tels que notamment, des modifications aux statuts, à la liste des associés, à la répartition des parts, nomination d'un nouveau gérant, co-gérant ou responsable d'établissement, ou en cas de changement affectant, d'une manière majeure, l'assise financière du concessionnaire, n'est acceptable qu'après approbation par le pouvoir adjudicateur et pour autant que ces changements n'entraînent pas une modification substantielle de la concession.

A défaut de respecter ces procédures, les modifications resteront inopposables au pouvoir adjudicateur qui pourra solliciter la résiliation unilatérale de la concession.

ARTICLE.30 **Résiliation de la concession**

30.1. Cas de force majeure (article 5.226 du nouveau Code civil)

Il y a force majeure en cas d'impossibilité pour le débiteur, qui ne lui est pas imputable, d'exécuter son obligation. A cet égard, il est tenu compte du caractère imprévisible et inévitable de l'obstacle à l'exécution.

Le débiteur est libéré lorsque l'exécution de l'obligation est devenue définitivement impossible par suite de la force majeure.

L'exécution de l'obligation est suspendue pendant la durée de l'impossibilité temporaire.

Dès que l'une des parties à la présente convention a connaissance ou doit avoir connaissance d'une cause d'impossibilité d'exécution, il doit en informer le créancier dans un délai raisonnable.

Si le débiteur manque à ce devoir, il est tenu de réparer le dommage qui en résulte.

30.2. Clause résolutoire expresse (article 5.92 du nouveau Code civil)

Dans les hypothèses suivantes, la concession sera résiliée de plein droit, sans envoi de mise en demeure, les manquements constatés dans le chef du concessionnaire dénaturant de manière substantielle les conditions initiales de la concession, la résiliation prenant de plein droit effet à dater de l'envoi du courrier notifiant la résiliation :

- Faillite, mise en liquidation ;
- non-respect des dispositions reprises aux articles 50 à 52 de la loi du 17 juin 2016.

30.3. Résiliation de plein droit avec modalités

Dans les hypothèses suivantes, la concession sera résiliée de plein droit, les manquements constatés dans le chef du concessionnaire dénaturant de manière substantielle les conditions initiales de la concession :

- Tout retard de paiement de la redevance ou des charges ;
- Défaut d'assurances ou de garantie bancaire ;
- Non-respect des procédures reprises à l'article 29 « Modifications à la concession » ;
- Affectation des lieux à un autre objet que celui repris à l'article 1 « Destination des biens concédés » des clauses contractuelles ;
- Non-respect des normes, législation ou règlements relatifs à la salubrité de l'exploitation ;
- Cession de la concession à un tiers.

Dans toutes ces hypothèses, une mise en demeure est envoyée, par courrier recommandé, au concessionnaire l'invitant à mettre fin au manquement dans un délai de 30 jours calendrier à dater de l'envoi du recommandé. Si le dernier jour de ce délai devait tomber un jour férié ou un week-end, le délai expirera le lendemain du week-end ou jour férié. Ce délai court à dater de l'envoi du recommandé par le gestionnaire; la non-réception du recommandé par le destinataire n'interrompt pas le délai.

A moins que le manquement ait cessé dans ce délai, la concession sera résiliée de plein droit.

30.4. Résolution par notification du créancier (article 5.93 du nouveau Code civil)

Après l'envoi d'une mise en demeure laissant au débiteur un ultime délai pour s'exécuter, le créancier pourra résoudre le présent contrat par une notification écrite, envoyée au débiteur par courrier recommandé. Ce courrier indiquera les manquements qui lui sont reprochés.

ARTICLE.31 **Clause indemnitaire (article 5.88 du nouveau Code civil)**

En cas d'inexécution imputable à une des parties, la partie défaillante devra verser à l'autre partie un montant forfaitaire fixée à 20.000 €.

ARTICLE.32 **Travaux indispensables et urgents**

Dans le cas où, 30 jours ouvrables après une mise en demeure faite par lettre recommandée avec accusé de réception, le concessionnaire n'aurait pas fait les diligences nécessaires pour exécuter les réparations et travaux d'entretien qui lui incombent, la Province pourra, après lui en avoir donné avis 24 heures (vingt-quatre heures) seulement à l'avance, faire exécuter lui-même d'office lesdits travaux aux frais, risques et périls du concessionnaire.

Le pouvoir adjudicateur pourra poursuivre le recouvrement des frais qu'elle aura avancés en prélevant notamment ceux-ci sur la garantie bancaire déposée par le concessionnaire.

ARTICLE.33 **Sort des investissements**

33.1. Investissements et aménagements immobilisés

Tous travaux, embellissements et améliorations quelconques immobilisés réalisés par le concessionnaire en début ou en cours de concession resteront en fin de concession la propriété de la Province de Namur, sans indemnité.

En cas de résiliation amiable ou résiliation anticipée par préavis ou par l'arrivée du terme, le concessionnaire recevra une indemnité, à charge de la Province, pour les investissements sur base de la valeur d'achat du matériel, déduction faite d'un amortissement normal comptable. Le concessionnaire est tenu de conserver toute pièce justificative pour ce faire. Cette indemnité ne sera pas due si l'accord écrit de la direction du Domaine n'a pas été donné, préalablement à l'investissement, conformément à ce qui est prévu à l'article 11.2

33.2. Investissements mobiliers

Le concessionnaire reprendra, en fin de concession, l'ensemble des investissements mobiliers qu'il aura réalisé durant la concession.

33.3. Communication Internet

Le concessionnaire sera tenu, au terme de la concession, de clôturer tous les comptes qu'il aura ouverts dans le cadre de sa communication Internet.

ARTICLE.34 **Théorie de l'imprévision- clause expresse de risque assumé (article 5.74 du nouveau code civil)**

Si la Province de Namur :

- A. modifie :
 - les règles de circulation routière du parc (modification du sens de circulation, des mouvements piétonniers,...) ;
 - l'affectation de certains sites ;
 - les modalités et le tarif du droit d'entrée.
 - La réduction de la taille du Parc ou suppression de certaines activités

- B. réalise des travaux au sein du Domaine ou de l'établissement HoReCa concédé.

Ces évènements ne pourront, en aucun cas, donner lieu à une dissolution du contrat ou une réduction de la redevance.

ARTICLE.35 **Libération des lieux**

Le concessionnaire devra restituer les biens concédés en parfait état d'entretien et de propreté, libre de tout meuble et marchandise, dans un état conforme à l'état des lieux d'entrée, et ce dans un délai de 30 jours, week-ends et jours fériés compris, à dater du terme de la concession, que celle-ci soit arrivée par expiration du terme, résiliation ou tout autres motifs.

A défaut d'exécution dans le délai imparti, les biens abandonnés sur le site seront réputés propriété de la Province, et ce sans qu'aucune indemnité ne soit due au concessionnaire.

Le pouvoir adjudicateur pourra donc exercer tout acte qu'il jugera utile par rapport aux biens abandonnés dans les lieux, et ce aux frais, risques et périls du concessionnaire.

Si lors de la remise du bien concédé, le pouvoir adjudicateur doit réaliser des travaux de nettoyage, d'évacuation de matériaux divers ou de réparation qui auraient dû incomber au concessionnaire, le pouvoir adjudicateur les réalisera au frais du concessionnaire. Ce dernier étant, par ailleurs, redevable d'une indemnité égale à la redevance et aux charges, calculée prorata temporis, pendant le temps d'immobilisation du bien.

Durant la période de préavis, le pouvoir adjudicateur se réserve le droit de faire visiter le bien concédé, et ce même durant les heures d'ouverture, pour les montrer à des candidats exploitants. Le concessionnaire sera averti de cette visite au minimum 48h à l'avance, par mail.

ARTICLE.36 **Législation et juridictions**

Cette concession est soumise à la législation belge. Les Cours et Tribunaux de l'arrondissement judiciaire de Namur sont seuls compétents pour connaître des litiges relatifs à la présente concession.

ARTICLE.37 **Précédent et nullité**

Le non-exercice par le pouvoir adjudicateur d'un droit, en cas de manquement du concessionnaire à l'une ou l'autre de ses obligations contractuelles ne constitue pas une renonciation à ce droit.

Le pouvoir adjudicateur reste à tout moment libre d'exiger du concessionnaire la pleine observance des stipulations et obligations de la présente concession, nonobstant le fait qu'il aurait antérieurement toléré ou accepté la dérogation, même partielle, à l'une ou l'autre obligation du concessionnaire.

La nullité d'une clause de la présente concession n'affecte pas la validité des autres clauses de la concession.

Annexe 1 : Les documents obligatoires

Cahier spécial des charges signé

Déclaration sur l'honneur indiquant que le candidat ne se trouve pas dans une situation d'exclusion (et, le cas échéant, les mesures correctrices prises)

Personne morale : une copie des statuts publiés au Moniteur Belge

Pour les opérateurs économiques en formation :

- Le nom de la ou des personne(s) physique(s) engagée(s) par l'offre en cas de non constitution de la société
- Le futur objet social du candidat
- La forme juridique sous laquelle le candidat sera constitué
- La future raison sociale ou la future dénomination du candidat
- Le futur siège social du candidat
- L'identité de(s) personne(s) ayant mandat pour représenter et engager la future personne morale

Pour les personnes physiques :

- La qualité ou profession du candidat
- Les coordonnées complètes du candidat

Preuve d'inscription à la BCE

Documents relatifs à l'inscription BCE pour les personnes physique

Attestation de notoriété bancaire

Business plan couvrant toute la durée de la concession, avec les preuves d'investissements si la durée proposée est supérieure à cinq ans

une description du projet HoReCa

les documents prouvant l'expérience du candidat

développement de la proposition de politique commerciale et de marketing, allant au-delà des conditions minimales prévues à l'article 6 des clauses contractuelles, avec une attention sur l'originalité et l'attractivité des mesures proposées

Les cartes et tarifs qui seront appliqués pour le concept Horeca, dès l'ouverture de l'établissement ; cette carte devant inclure trois plats à prix démocratique

la carte et tarifs qui seront appliqués au point de vente sur le site des piscines lors de l'ouverture de l'établissement

l'attestation de visite